муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 «Золотой петушок» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 63 «Золотой петушок»)

«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»

(п. 1 ст. 44 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(договор об образовании) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 «Золотой петушок» города Смоленска, осуществляющее образовательную

деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 14.04.2015 серия 67Л01 № 0001278**,** выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Брук Инны Владимировны**,** действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 26.12.2014 г. № 2298-адм, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»,** в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»,** совместно именуемые **Стороны,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Обучение осуществляется по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 63 «Золотой петушок».
   3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на

момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет

(года).

* 1. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим полного дня (12-часовое пребывание).
  2. Воспитанник зачисляется в группу (общеразвивающей; компенсирующей; комбинированной; оздоровительной) направленности ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на основании списка зачисление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ ученый год.

1. Взаимодействие Сторон
   1. Исполнитель вправе:
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания.
      2. Самостоятельно проводить комплектование групп, руководствуясь действующим законодательством и локальными нормативными актами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).
      3. Переводить Воспитанника в другую возрастную группу при уменьшении численности детей в летний период, в связи с карантином и т.д.
      4. Не принимать в образовательную организацию воспитанников с признаками заболевания.
      5. При не поступлении на счет Детского сада родительской платы, Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате

* 1. Заказчик вправе:
     1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
     2. Получать от Исполнителя информацию:
* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
* о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
  + 1. Предоставлять документ ПМПК (при необходимости), в котором указываются рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую может освоить ребенок и методов психолого-медико-педагогической помощи, а также специальных условий для получения образования.
    2. Имеет право сообщать об индивидуальных особенностях ребенка и предоставлять документы об особенностях здоровья ребенка, для создания ДОУ ему специальных условий для получения образования.
    3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.
    5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его

адаптации в течение одной недели (время пребывания Заказчика в группе согласовывается с воспитателем).

* + 1. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    2. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
  1. Исполнитель обязан:
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
     3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

* + 1. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
    2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
    3. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.
    4. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
    5. Обеспечивать Воспитанника необходимым полноценным сбалансированным питанием. в соответствии с его возрастом и учетом времени пребывания в ДОУ (12 часов) по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. В ДОУ установлен следующий режим питания: пятиразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) питание воспитанников, которое осуществляется в соответствии с меню.
    6. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу к 1 сентября текущего года (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

При расформировании подготовительной к школе группы по окончании срока предоставления образовательной услуги Воспитаннику, оставшемуся в образовательной организации по обоснованной причине, предоставить место при его наличии в другой возрастной группе (подготовительной к школе, старшей, средней) с осуществлением образовательного процесса по программе подготовительной к школе группы или предложить перевод в подготовительную к школе группу другой образовательной организации.

* + 1. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №

152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника»; Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44).

2.4. Заказчик обязан:

1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, производственному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2. Своевременно вносить плату за предоставляемую услугу за присмотр и уход за Воспитанником в полном объеме и не позднее 15 числа текущего месяца.
3. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях персональных данных (контактного телефона, места жительства и др.).
5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам, не указанным в приложении 1.
7. Не приходить в образовательную организацию в состоянии наркотического или алкогольного опьянения и с домашними животными.
8. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой (по сезону) одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко остриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для музыкальной и физкультурной непосредственно образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки).
9. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду. В детском саду запрещается использование Воспитанниками сотового телефона (планшета и пр.)
10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09.00 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. **Отсутствие Воспитанника без уважительной причины не допускается.**
11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания.
12. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка и состоянии здоровья ребенка.
13. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории образовательной организации, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви и с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. Заказчик обязан покинуть территорию детского сада, после того, как он заберёт ребенка из группы.
16. Уважать сотрудников Детского сада, не допускать нарушений этических норм в его стенах, не разрешать возникающие конфликты в присутствии воспитанников.
17. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником
    1. Порядок определения и взимания ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.
    2. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном Положением от 09.01.2014г. №21-адм. Администрации г. Смоленска. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату до 15 числа текущего месяца на лицевой счет МДОУ.

После зачисления ребенка в МБДОУ родители (законные представители) обязаны внести родительскую плату за месяц в полном объёме в течение 5 рабочих дней.

* 1. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.
  2. В родительской плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.
  3. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.
  4. Родительская плата взимается за дни посещения Воспитанником образовательной организации, кроме дней пропущенных по болезни.
  5. Исполнитель производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости воспитанников, утвержденного заведующим образовательной организации. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за одного ребенка начисляется, согласно постановление Администрации города Смоленска.
  6. Исполнитель пересчитывает родительскую плату с учетом количества дней присутствия Воспитанника в образовательной организации в случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в образовательной организации зачисляет излишне внесенную родительскую плату в последующие платежи.
  7. Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму в случае выбытия Воспитанника по приказу заведующего образовательной организации на основании заявления Заказчика.
  8. Льгота по родительской плате (далее – льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей, следующих категории:

- дети-инвалиды;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети с туберкулезной интоксикацией;

3.10.1. Льгота в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям),

- детей семей граждан Российской Федерации**, призванных на военную службу по мобилизации** в Вооруженные Силы Российской Федерации. (Указ губернатора Смоленской области от 19 октября 2022 года № 103)

- детей семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы);

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 26.04.2023 N 1023-адм)

Действие абзаца, введенного постановлением Администрации города Смоленска от 26.04.2023 N 1023-адм, распространяется на правоотношения, возникшие с 07.04.2023.

- детей семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по

контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии  
Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях  
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и  
Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт);

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 26.04.2023 N 1023-адм)

Действие абзаца, введенного постановлением Администрации города Смоленска от 26.04.2023 N 1023-адм, распространяется на правоотношения, возникшие с 18.04.2023.

- детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, (абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 26.04.2023 N 1023-адм)

* 1. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;

- дети многодетных семей;

- дети вдов (вдовцов);

- дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

* 1. Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;

- согласия на обработку персональных данных;

- для детей-инвалидов: справка медико-социальной экспертизы;

- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;

- для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

- для детей многодетных семей: удостоверения многодетной семьи, справки о составе семьи.

При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка предоставляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка;

Под одиноким родителем понимается родитель, у которого в свидетельстве о рождении его ребенка один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния. Для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), если в свидетельстве о рождении указаны оба родителя (законных представителей), справки о составе семьи;

Для детей вдов (вдовцов): свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи;

Для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: справки медико-социальной экспертизы.

3.13. Родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ, имеют право на предоставление им компенсации в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 № 993 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты», Постановлением Администрации Смоленской области от 18.02.2021 № 79 «О внесении изменений в Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей(законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты».

3.14. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей.

* 1. Документы, подтверждающие право на льготу/компенсацию, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в МБДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу/компенсацию, а далее – ежегодно до 15 августа.
  2. Если документы, подтверждающие право на льготу/компенсацию, не представлены родителями (законным родителями) ребенка в сроки, указанные в пункте 3.13, предоставленная льгота/компенсация прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере. Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу/компенсацию, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.
  3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы/компенсации, родители (законные представители) в течении 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МБДОУ.
  4. Исполнитель предоставляет (отменяет) льготу/компенсацию по родительской плате ежегодно в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и актами Администрации города Смоленска на основании документов, подтверждающих ее право.

1. Ответственность Сторон
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Образовательная организация не несет ответственности за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы, принесенные Воспитанником.
2. Основания изменения и расторжения Договора
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
   3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

* по заявлению Заказчика;
* по окончании получения дошкольного образования и поступлении Воспитанника в общеобразовательную организацию;

1. Заключительные положения договора
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и

Действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

* 1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63  «Золотой петушок» города Смоленска  214030, г. Смоленск,  ул. Николаева, д. 48а  тел. (4812) 66 54 33  ОГРН 1066731108718  ИНН/КПП 6730064953/673001001  л/с 20907233020  р/с 40701810066143000910  Отделение Смоленск  БИК 046614001  Заведующий  Брук Инна Владимировна  (подпись) | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  фамилия, имя, отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место работы, должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон домашний, рабочий, мобильный  Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, расшифровка |

Второй экземпляр Договора на руки получен.

Дата: “ ” 20 г.

Заказчик ознакомлен с:

* Уставом образовательной организации;
* лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
* основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**к договору об образовании**

**от №**

заведующему МБДОУ «Детский сад

№ 63 «Золотой петушок»

И.В.Брук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество Заказчика

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забирать моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  (полностью) | Адрес  места жительства | Телефон | Родственная  принадлежность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

следующим лицам: