

.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основные сведения о методическом кабинете | |
| 2. | Нормативно-правовая база методического кабинета | |
| 3. | Организация работы методического кабинета | |
| 4. | Цель и задачи деятельности методического кабинета | |
| 5. | Оснащение методического кабинета | |
|  | 5.1. | Перечень документации методического кабинета |
|  | 5.2. | Материально-техническое обеспечение методического кабинета |
|  | 5.3. | Программно-методическое обеспечение образовательного процесса. |
|  | 5.4. | Библиотека методического кабинета |
|  | 5.5. | Картотека |
| 6 | План развития методического кабинета | |

1. **Основные сведения о методическом кабинете**

|  |  |
| --- | --- |
| Название учебного кабинета | Методический кабинет  МБДОУ «Детский сад «Золотой петушок» города Смоленска |
| Общая площадь  методического кабинета | 12,60 кв. м. |
| Ответственный за методический кабинет | Шаршакова Людмила Петровна Старший воспитатель |
| Режим работы  методического кабинета | Понедельник, среда, пятница: с 09:00 – 16:12;  Вторник, четверг: с 10:00 – 17:12. |

1. **Нормативно-правовая база методического кабинета**

Основанием для разработки паспорта методического кабинета ДОУ являются следующие нормативно-законодательные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Порядок организации и образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014.
3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013г., регистрационный № 30384) .
4. Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014.
5. Конвенция о правах ребёнка.
6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями на 27.08.2015г.
7. Устав дошкольного учреждения.
8. Локальные нормативные акты (ч.2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273) 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название локального акта** | **Правовое основание для наличия** | **Информация об утверждении** |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие управление**  **образовательной организацией.** | | | |
| 1 | Положение об общем собрании работников ДОУ | ч. 4 ст. 26 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 (далее –  Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") | Утверждено приказом заведующего от  09.01.2019 № 40-од |
| 2 | Положение о  педагогическом совете ДОУ | Утверждено приказом заведующего от  09.01.2019 № 40-од |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты**  **деятельности образовательной организации** | | | |
|  | [Правила приема на](http://polanka36.ucoz.ru/normativka/2016/mbdou_36_poljanka_pravila_priema_v_s_maja_2016.doc) [обучение по](http://polanka36.ucoz.ru/normativka/2016/mbdou_36_poljanka_pravila_priema_v_s_maja_2016.doc) [образовательным](http://polanka36.ucoz.ru/normativka/2016/mbdou_36_poljanka_pravila_priema_v_s_maja_2016.doc) [программам](http://polanka36.ucoz.ru/normativka/2016/mbdou_36_poljanka_pravila_priema_v_s_maja_2016.doc)  [дошкольного](http://polanka36.ucoz.ru/normativka/2016/mbdou_36_poljanka_pravila_priema_v_s_maja_2016.doc) [образования](http://polanka36.ucoz.ru/normativka/2016/mbdou_36_poljanka_pravila_priema_v_s_maja_2016.doc) в ДОУ | Пункт 8. ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст.  30, ч.9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 | Утверждено приказом заведующего от 09.01.2019 № 40-од |
|  | [Порядок оформления](http://polanka36.ucoz.ru/lokalniye/porjadok_oformlenija_vozniknovenija_otnoshenij.docx) [возникновения,](http://polanka36.ucoz.ru/lokalniye/porjadok_oformlenija_vozniknovenija_otnoshenij.docx) [приостановления и](http://polanka36.ucoz.ru/lokalniye/porjadok_oformlenija_vozniknovenija_otnoshenij.docx) [прекращения](http://polanka36.ucoz.ru/lokalniye/porjadok_oformlenija_vozniknovenija_otnoshenij.docx) [отношений между](http://polanka36.ucoz.ru/lokalniye/porjadok_oformlenija_vozniknovenija_otnoshenij.docx) [ДОУ, воспитанниками](http://polanka36.ucoz.ru/lokalniye/porjadok_oformlenija_vozniknovenija_otnoshenij.docx)  [и родителями](http://polanka36.ucoz.ru/lokalniye/porjadok_oformlenija_vozniknovenija_otnoshenij.docx) | п. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62  Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п.  19.34 Приложения к  рекомендациям письма № ИР-170/17 | Утверждено приказом заведующего от 09.01.2019 № 40-од |
|  | [Порядок и основание](http://polanka36.ucoz.ru/lokalniye/porjadok_otchislenija.docx) [перевода, отчисление и](http://polanka36.ucoz.ru/lokalniye/porjadok_otchislenija.docx)  [восстановление](http://polanka36.ucoz.ru/lokalniye/porjadok_otchislenija.docx) [воспитанников](http://polanka36.ucoz.ru/lokalniye/porjadok_otchislenija.docx) ДОУ | ч. 2 ст. 30, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | Утверждено приказом  заведующего от 09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение о разработке утверждении  программы развития ДОУ | Пункт 7 ч. 3 ст. 28  Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | Утверждено приказом заведующего от 11.06.2019 № 112-од |
|  | Порядок организации и проведения  самообследования в ДОУ | п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2  ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | Утверждено приказом  заведующего от 09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение о защите персональных данных воспитанников, их  родителей (законных представителей) | Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | Утверждено приказом заведующего от 11.06.2019 № 112-од |
|  | Положение о порядке разработки и утверждения  локальных актов ДОУ | Ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | Утверждено приказом заведующего от  11.06.2019 № 112-од |
| **Локальные акты, регламентирующие особенности**  **организации образовательного процесса** | | | |
|  | Положение о языке образования | Часть 6 ст. 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | Утверждено приказом заведующего от  09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение о разработке и утверждении образовательной программы  дошкольного образования | ст.28, ч.3,  п.6). Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации | Утверждено приказом заведующего от 09.01.2019 № 40-од |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Положение о разработке и утверждении  адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями  здоровья | п.28 ст.2, п.6 ст.28, п. 1,2,3,4 ст.79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | Утверждено приказом заведующего от 09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение о должностном  (внутрисадовом) контроле | Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | Утверждено приказом заведующего от  09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение о психолого-  педагогическом консилиуме | ст.28, ч.3,  п.15) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об  утверждении положения о психолого-медико-  педагогической комиссии» | Утверждено приказом заведующего от 30.08.2019 № 41-од |
|  | Положение о системе оценки результативности Инновационной  деятельности педагогических работников | Пункт 2 ч. 6 ст. 28 Закона  от 29.12. 2012. № 273-ФЗ | Утверждено приказом заведующего от 11.06.2019 № 112-од |
|  | Положение о  логопедической группе для детей с  нарушениями речи |  | Утверждено приказом заведующего от  09.01.2019 № 40-од |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие условия**  **реализации образовательных программ.** | | | |
| 18 | Положение о режиме организованной образовательной  деятельности в ДОУ | Глава 3, ст. 30, п. 2 Закона  от 29.12. 2012. № 273-ФЗ | Утверждено приказом заведующего от  09.01.2019 № 40-од |
| 19 | Положение о режиме дополнительной (бесплатной) образовательной  деятельности по развитию индивидуальных способностей  воспитанников ДОУ | ст. 75, 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | Утверждено приказом заведующего от 09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение о  проектной |  | Утверждено  приказом |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности |  | заведующего от  11.06.2019 № 112-од |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку**  **и учет образовательных достижений обучающихся.** | | | |
|  | Положение о внутренней системе оценки качества  образования в ДОУ | Пункт 13 ч. 3, ч. 7 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской  Федерации", ФГОС. | Утверждено приказом заведующего от  11.06.2019 № 112-од |
|  | Положение о педагогической  диагностики (системе оценки индивидуального  развития детей) | Пункт 11 ч. 3 ст. 28  Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования | Утверждено приказом заведующего от28.04.2019 № 77-  од |
|  | Положение о психологической диагностике индивидуального  развития воспитанников | Утверждено приказом заведующего от 09.01.2019 № 40-од |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и**  **ответственность работников образовательной организации** | | | |
|  | Положение о нормах профессиональной этики и служебного (антикоррупционного) поведения  педагогических работников | Часть 4 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | Утверждено приказом заведующего от 09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение о порядке обработки и защите  персональных данных работников ДОУ. | Часть 1 ст. 19 Закона от  27.07.2006 № 152-ФЗ | Утверждено приказом  заведующего от 11.06.2019 № 112-од |
|  | Положение о комиссии по стимулирующим выплатам в ДОУ | Положение об оплате труда и стимулирования  работников ДОУ | Утверждено приказом заведующего от  09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение о порядке организации и  проведения аттестации педагогических  работников на соответствие занимаемой должности в ДОУ | Пункт 8 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст. 49 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | Утверждено приказом заведующего от 11.06.2019 № 112-од |
|  | Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации  педагогических | Пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | Утверждено приказом заведующего от 11.06.2019 № 112-од |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работников ДОУ. |  |  |
|  | Положение о портфолио профессиональных достижений  педагогических работников |  | Утверждено приказом заведующего от 11.06.2019 № 112-од |
|  | Положение о рабочей программе педагогов |  | Утверждено приказом заведующего от  09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение о ведении педагогической  документации педагогов |  | Утверждено приказом заведующего от  11.06.2019 № 112-од |
|  | Положение о работе педагогов над темами самообразования в  ДОУ |  | Утверждено приказом заведующего от  11.06.2019 № 112-од |
|  | Положение о методическом кабинете ДОУ |  | Утверждено приказом заведующего от  09.01.2019 № 40-од |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие**  **образовательные отношения.** | | | |
|  | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Пункт 2 ч. 1, ч. 6 ст. 45 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19.34 Приложения к  рекомендациям письма № ИР-170/17 | Утверждено приказом заведующе от 09.01.2019 № 40-о |
|  | Положение о взаимодействии с семьями  воспитанников |  | Утверждено приказом заведующего от  11.06.2019 № 112-од |
|  | Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при  принятии локальных актов. |  | Утверждено приказом заведующего от 09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение о совете родителей |  | Утверждено приказом заведующего от  09.01.2019 № 40-од |
| **Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и**  **доступность о деятельности ДОУ.** | | | |
|  | Положение о сайте | Пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст.  29 Федерального закона "Об образовании в | Утверждено  приказом заведующего от |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Российской Федерации" | 09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение об информационной открытости | Утверждено приказом  заведующего от 11.06.2019 № 112-од |
|  | Положение о  публичном докладе | ч.3, п.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;  письмо Минобрнауки РФ от 28.10.2010 №13-312 | Утверждено приказом заведующего от 09.01.2019 № 40-од |
|  | Положение о совете родителей в ДОУ |  | Утверждено приказом заведующего от  11.06.2019 № 112-од |

* 1. **Организация работы методического кабинета**

# Подбор и систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

Блоки организации работы методического кабинета

1. ***блок*** – нормативно – правовое обеспечение деятельности методического кабинета:

* Федеральные, региональные нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ
* Локальные акты ДОУ
* Должностные обязанности старшего воспитателя, ответственного за методический кабинет, должностные обязанности педагогов, структурных подразделений.

1. ***блок*** – планирование деятельности образовательного учреждения.

* Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.
* Годовое планирование работы ДОУ.
* Программа развития ДОУ.
* Текущее планирование работы.
* Планирование работы структурных подразделений образовательного учреждения.
* Протоколы заседаний педагогических советов, психолого-педагогического консилиума.
* Программы дополнительного образования на бесплатной основе.

1. ***блок*** – информационное обеспечение воспитательно- образовательного процесса

* Информационные материалы, освещающие передовой педагогический опыт работы педагогов ДОУ;
* Информационные материалы о новых исследованиях в области педагогики, психологии, методики.

1. ***блок*** – программно – методическое обеспечение образовательно - воспитательного процесса

* Перечень программно – методического обеспечения.
* Журналы выдачи программно-методических материалов.
* План приобретения программно – методических материалов.

1. ***блок*** - организационно – методическая работа

* Кадровый состав ДОУ.
* Сведения о награждениях, поощрениях и стимулировании педагогов.
* Информацию об участии педагогов в методической работе.
* Сведения о повышении квалификации сотрудников ДОУ.
* Данные мониторинга.
* Результативность работы ДОУ (результаты конференций, конкурсов, фестивалей).
* Готовность детей к обучению в школе. Преемственность в работе ДОУ и школы.
* Взаимодействие с родителями, общественностью, учреждениями дополнительного образования**.**

# Аналитическая деятельность

* Анализ результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
* Анкетирование педагогов, анализ участия педагогов в методической работе, разработка годового плана на новый учебный год.
* Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.
* Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок.
* Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.

Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.

# Информационная деятельность

* Информация о предоставлении приказов на контрольные функции
* Содержание мониторинга качества образования
* Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.
* Оформление стендов в соответствии поставленными годовыми задачами на месяц, показателями стимулирования

# Организационно – методическая деятельность

* Внедрение инновационных технологий
* Помощь педагогам в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационного материала педагогов.
* Реализация «Модели сотрудничества педагогов для качественной реализации Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ»
* Пополнение аудио, видео медиотеки ДОУ по всем образовательным областям (тематические презентации в Powerpoint и других программах для детей и педагогов)

# Консультативная деятельность

* Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ, по профессиональным затруднениям, по подготовке к педсоветам, семинарам.
* Консультирование по инновационной деятельности в содержании дошкольного образования и воспитания.

# Методическая поддержка педагогов

* Организация участия педагогов в районной дошкольной конференции и районным методическим мероприятиям.
* Подготовка к педсоветам, семинарам.
* Психологические основы построения диалога между педагогами и родителями (подготовка к родительским собраниям)
* Консультирование по вопросам развития и оздоровления детей
* Координация работы воспитателей и специалистов по проведению комплексного педагогического исследования детей.

# Совершенствование профессионального мастерства

* Результаты деятельности коллектива, в условиях ФГОС ДО (экспертиза деятельности)
* Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы, (рефлексия), обсуждение проекта задач на новый учебный год. ***Формирование основ здорового образа жизни***

Организация досуговых и просветительских мероприятий для детей и родителей экологической направленности

# Формирование имиджа ДОУ на основе участия в профессиональных конкурсах, выставках, конференциях

Разработка конкурсных материалов, выступлений, презентаций по всем направлениям деятельности ДОУ.

* 1. **Цель и задачи деятельности методического кабинета**

**Цель:** Создание целостной педагогической системы в ДОУ, обеспечивающей оптимальные условия для успешного обучения и воспитания каждого воспитанника.

**Задачи:**

* + содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования;
  + создавать банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
  + создавать условия для удовлетворения информационных, учебно- методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов дошкольного учреждения;
  + содействовать обновлению структуры и содержания дошкольного образования, повышению его качества, развитию образовательного учреждения, педагогического мастерства педагогов дошкольного учреждения;
  + создавать информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико- диагностического и экспертного обеспечения деятельности дошкольного учреждения;
  + организовать профессиональное сотрудничество воспитателей и специалистов ДОУ.
  1. **Оснащение методического кабинета**
  2. **Перечень основной документации**

Материал методического кабинета рассортирован на блоки:

* + 1. Нормативные и инструктивные документы
    2. Организационно-методическая деятельность
    3. Организационно-педагогическая деятельность
    4. Совместная деятельность с родителями
    5. Документация по содержанию анализа и контроля работы ДОУ
    6. Наглядно-иллюстративные материалы
    7. Литература педагогическая, детская, периодические издания

**Номенклатура дел**

**МБДОУ «Детский сад № 63 «Золотой петушок» № 02 на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индек с** | **Наименование документа** | **Срок хранения** | **Примечание** |
|  | **Общая документация** |  |  |
| 02-01 | Образовательная программа | Постоянно |  |
| 02-02 | Медико-педагогический контроль | 5 лет |  |
| 02-03 | Годовой план работы | 5 лет | До замены новым |
| 02-04 | Педагогические советы (протоколы педагогических  советов) | Постоянно | До замены новым |
| 02-05 | Циклограмма деятельности, календарный план работы  старшего воспитателя | Постоянно |  |
| 02-06 | Документы по видам контроля:   * материалы оперативного контроля * материалы тематического контроля   + материалы фронтального контроля   + журнал контроля по безопасности | 1 год  5 лет  5 лет  1 год |  |
| 02-07 | Картотека диагностических материалов для изучения состояния педагогического процесса | До срока  надобности |  |
| 02-08 | Картотека диагностических методик оценки уровня  профессиональной деятельности педагогов. |  |  |
| 02-09 | Документы по аттестации работников (списки, планы,  графики и др.) | 5 лет |  |
| 02-10 | Организация, план летней оздоровительной работы | Постоянно |  |
| 02-11 | Журнал оценки уровня профессиональной деятельности  педагогов | Постоянно |  |
| 02-12 | Материалы педагогической диагностике и педагогического мониторинга в ДОУ | Постоянно |  |
| 02-13 | Журнал регистрации консультаций по вопросам воспитания и обучения дошкольников (картотека  консультаций) | Постоянно |  |
| 02-14 | Документы о повышении квалификации переподготовке  и обучении работников (планы, заявки, приказы и др.) | Постоянно |  |
| 02-15 | Материалы по организации воспитательно-  образовательной работы с дошкольниками, положения, конкурсы | Постоянно |  |
| 02-16 | Материалы работы в рамках реализации ФГОС ДО | До замены |  |
| 02-17 | Документы по самообразованию педагогов ДОУ | Постоянно |  |
| 02-18 | Организация работы ПМП консилиума | 5 лет |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02-19 | Паспорт методического кабинета | Постоянно |  |
| 02-20 | Материалы консультационного центра | Постоянно |  |
| 02-21 | Папка по социально-правовому воспитанию детей. | Постоянно |  |
| 02-22 | Материалы работы творческой группы | Постоянно |  |
| 02-23 | Личные дела семей, состоящих на контроле внутри  детского сада, в КДН, опекаемых | Постоянно |  |
| 02-24 | Протоколы общих родительских собраний | Постоянно |  |
| 02-25 | Инновационная деятельность ДОУ и обобщение  передового педагогического опыта работы педагогов | Постоянно |  |
| 02-26 | Протоколы групповых родительских собраний | Постоянно |  |
| 02-27 | Нормативно-правовые документы регламентирующие  деятельность ДОУ. | Постоянно |  |
| 02-28 | Документы регламентирующие образовательную  деятельность ДОУ(расписание НОД, режимы,учебный план,учебный график,дополнительно-образовательные услуги) | 1 год |  |
| 02-29 | Папка по тематическим дням |  |  |
| 02-30 | Материалы по внутренней системе оценки качества  образования | Постоянно |  |
| 02-31 | Семинары, практикумы, мастер-классы(протоколы) | Постоянно |  |
| 02-32 | **Документация педагога-психолога:**  --Папка «Нормативно-правовая документация»;  -Рабочая программа;  -Паспорт кабинета педагога-психолога;  -Папка «Психологическое сопровождение вопитанников»;  -Картотека «Диагностический материал»;  -Картотека «Коррекционно-развивающие занятия»;  -Папка «Работа с педагогами»;  -Папка «Работа с родителями»;  -Журнал учета проделанной работы;  -Папка «Информация для стенда педагога-психолога»;  -Аналитический отчет о проделанной работе за год. | 1 год |  |
| 02-33 | **Документация музыкального руководителя:**  -Рабочая программа;  -Паспорт музыкального кабинета и музыкального зала;  -План воспитательно-образовательной работы;  -Папка «Сценарии праздников и развлечений»;  -Папка «Здоровьесберегающие технологии»;  -Папка «Кружковая деятельность»;  -Папка «Иллюстративный материал»;  -Папка «Работа с родителями»;  -Аналитический отчет о проделанной работе за год. | 1 год |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 02-34 | **Документация воспитателя:**  Тетрадь «Сведения о посещаемости детей»;  Тетрадь «Общие сведения о детях и родителях (законных представителях);  Рабочая программа;  План воспитательно-образовательной работы; Папка «Сценарии праздников и развлечений»; Папка «Здоровьесберегающие технологии»; Папка «Иллюстративный материал»;  Папка «Работа с родителями»; Протоколы родительских собраний (до выпуска детей из детского сада);  Аналитический отчет о проделанной работе за год. | 1 год |  |
| 02-35 | **Документация учителя-логопеда:**  -рабочая программа:  -график взаимодействия с вопитателями, специалистами ДОУ, детьми, родителями   * журнал обследования речи детей; * журнал регистрации; * индивидуальная речевая карта ребенка; * график работы. |  |  |
| 02-36 | Документы о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами,  присвоению званий | 75 лет |  |
| 02-37 | Резерв |  |  |

**Циклограмма деятельности старшего воспитателя на год**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Основание*** | ***Результат*** |
| **1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности** | | | |
| Разработать, а затем утвердить у заведующего расписание непрерывной образовательной деятельности. | 1-я неделя месяца | [СанПиН](https://1obraz.ru/%23/document/99/499023522/) [детского](https://1obraz.ru/%23/document/99/499023522/) [сада](https://1obraz.ru/%23/document/99/499023522/) | Утвержденное расписание |
| Заключение договоров и написание планов совместной деятельности с социумом. | сентябрь | Годовой план работы | Договоры, планы сотрудничества |
| Анализ результатов анкетирования, составление социального паспорта семей. Помощь в организации родительских собраний | По графику | [График](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) [общих и](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) [групповых](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) [родительск](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) [их](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) [собраний](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) | [Протоколы](https://1obraz.ru/%23/document/16/2305/) [собрани](https://1obraz.ru/%23/document/16/2305/)й, анкеты, социальный паспорт семей. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организовать и проконтролировать проведение для воспитанников подготовительной и старших групп мероприятия, посвященное [Дню](https://1obraz.ru/%23/document/184/14317/) [освобождения](https://1obraz.ru/%23/document/184/14317/) Смоленщины | 25 сентября | План проведения мероприят ий для воспитанни ков 2019-  2020 | Отчеты исполнителей |
| Планирование бесплатного  дополнительного образования педагогов. | сентябрь |  | Программа  дополнительного образования |
| Составление расписания функционирования физкультурно- музыкального зала | сентябрь | График работы специалист ов, аренда зала | Утвержденное расписание |
| Организация творческих конкурсов для воспитанников:   * конкурс рисунков «Родной край глазами детей»; * конкурс чтецов «Смоленск – мой родной город!» | сентябрь | Годовой план работы | Положение, итоги конкурса |
| **2. Работа с кадрами.** | | | |
| [Организация помощи в](https://1obraz.ru/%23/document/16/4019/)  [повышение квалификации педагогов](https://1obraz.ru/%23/document/16/4019/). Составление графика прохождения курсов повышения квалификации. | По графику | [График](https://1obraz.ru/%23/document/118/30543/) [посещения](https://1obraz.ru/%23/document/118/30543/) [курсов](https://1obraz.ru/%23/document/118/30543/) [повышения](https://1obraz.ru/%23/document/118/30543/) [квалифика](https://1obraz.ru/%23/document/118/30543/) [ции](https://1obraz.ru/%23/document/118/30543/)  [педагогиче](https://1obraz.ru/%23/document/118/30543/) [скими](https://1obraz.ru/%23/document/118/30543/)  [работника](https://1obraz.ru/%23/document/118/30543/) [ми](https://1obraz.ru/%23/document/118/30543/) | * документ об обучении; * [отчет о](https://1obraz.ru/%23/document/118/30544/) [прохождении](https://1obraz.ru/%23/document/118/30544/) [повышения](https://1obraz.ru/%23/document/118/30544/) [квалификации](https://1obraz.ru/%23/document/118/30544/) [работника](https://1obraz.ru/%23/document/118/30544/) |
| Составление списка участников ГМО, городских творческих групп. | сентябрь |  |  |
| Организация и проведение педсовета | По графику | [График](https://1obraz.ru/%23/document/118/65805/dfas5y4lwb/) [проведения](https://1obraz.ru/%23/document/118/65805/dfas5y4lwb/) | [Протокол](https://1obraz.ru/%23/document/16/2305/) |
| Размещение информации на новый учебный год по теме «Образование» на сайте ДОУ | По необходимост и | Начало нового учебного года |  |
| Организация и проведение семинаров, консультаций, ОРМ, смотр-конкурсов для педагогов | Согласно плана | Годовой план работы | Протоколы педчасов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Самообразование педагогов, оказание помощи молодым специалистам | сентябрь | Годовой план работы | Планы самообразования |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |
| Контроль наличия необходимой документации у педагогов. | сентябрь |  | Наличие сведений о родителях, журнала  посещаемости и т.д. |
| Проверка рабочих программ, календарно-тематического планирования. | сентябрь |  | Наличие рабочих программ, планирования |
| Тематический, оперативный контроль. | сентябрь | По плану старшего воспитател я | Результаты контроля |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Основание*** | ***Результат*** |
| **1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности** | | | |
| Корректировка расписания непрерывной образовательной деятельности. | 1-я неделя месяца | [СанПиН](https://1obraz.ru/%23/document/99/499023522/)  [детского сада](https://1obraz.ru/%23/document/99/499023522/) | Утвержденное расписание |
| Корректировка расписания специалистов | октябрь |  | Утвержденное расписание |
| Заключение договоров и написание планов совместной деятельности с социумом. | октябрь | Годовой план работы | Договоры, планы сотрудничества |
| Помощь в организации родительских собраний | По графику | [График общих](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) [и групповых](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) [родительских](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) [собраний](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) | [Протоколы](https://1obraz.ru/%23/document/16/2305/) [собрани](https://1obraz.ru/%23/document/16/2305/)й, анкеты, социальный паспорт семей. |
| Организовать и проконтролировать проведение для воспитанников праздника «Осенины» | октябрь | План проведения  мероприятий для  воспитанников 2019-2020 | Отчеты исполнителей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с интернет - ресурсами | октябрь |  | отчетность |
| **2. Работа с кадрами.** | | | |
| Работа с творческой группой  педагогов. Составление Плана недели безопасности, Положений смотров- конкурсов, конкурсов на уровне ДОУ. | По плану | Годовой план работы | Положения |
| Организация и проведение семинаров, консультаций, ОРМ, смотр-конкурсов для педагогов | Согласно плана | Годовой план работы | Протоколы педчасов |
| Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам, узким специалистам ДОУ | октябрь | Годовой план работы |  |
| Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ. | октябрь |  | Индивидуальные карты педагогов |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |
| Контроль за соблюдением режима дня воспитанников. | Согласно плана контроля | По плану старшего воспитателя | Анализ результатов контроля |
| Анализ результатов мониторинга освоения ОО программы ДОУ и мониторинга развития воспитанников. | Согласно плана контроля | Годовой план работы | Карты итогового анализа |
| Тематический, оперативный контроль. | Согласно плана контроля | По плану старшего воспитателя | Результаты контроля |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Основание*** | ***Результат*** |
| **1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности** | | | |
| Подготовка и проведения педсовета № 2 «Роль системного подхода в  формировании основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста» | ноябрь | Годовой план работы | Протокол |
| Обновление и пополнение электронной картотеки периодических изданий. | ноябрь |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовка к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях разного уровня. | По плану |  | Дипломы, сертификаты участия |
| Разработка содержания уголка  безопасности воспитанников в группе. | ноябрь | Годовой план работы | Методические рекомендации |
| Организация и проведения конкурсов:   * чтецов «Мой любимый герой»; * участие в интернет олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | ноябрь | Годовой план работы | Положениеитоги конкурса |
| **2. Работа с кадрами.** | | | |
| Создание личных страниц педагогов на образовательных сайтах. | По плану | Рекомендации ФГОС | Личные страницы в сети интернет |
| Организация и проведение семинаров, консультаций, ОРМ, смотр-конкурсов для педагогов | Согласно плана | Годовой план работы | Протоколы педчасов |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |
| Тематический контроль  «Формирование основ безопасности у дошкольников в разных видах  деятельности» | ноябрь | Годовой план работы | Итоговая справка тематического контроля |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Основание*** | ***Результат*** |
| **1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности** | | | |
| Работа с педагогами и узкими специалистами по подготовке и проведению праздника Елки. | декабрь | Годовой план работы | Конспекты Новогодних утренников |
| Планирование недели Рождественских каникул. | декабрь | Годовой план работы | План проведения рождественской недели |
| Работа по оформлению выставок детского творчества, стендов. | декабрь | План работы методического кабинета | Выставки детского творчества |
| **2. Работа с кадрами.** | | | |
| Оформление наглядной информации на стенде «Новое в аттестации  педагогических кадров». Ознакомление с графиком прохождения аттестации педагогов в 2020 году. | декабрь | График прохождения аттестации | Приказы прохождения аттестации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сопровождение молодых специалистов по вопросам планирования и организации  деятельности детей по ОО программе. | декабрь | План работы с молодыми специалистами |  |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |
| Контроль за организацией и  проведением новогодних утренников. | декабрь | Годовой план работы |  |
| Контроль питания воспитанников. Работа в бракеражной комиссии. | По плану | Работа в составе  бракеражной комиссии | Отчет в журнале бракеража готовой продукции |
| Контроль проведения родительского собрания в средней группе № 2 «Это великое – Я – сам!» | декабрь | Годовой план работы | Протокол собрания |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Основание*** | ***Результат*** |
| **1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности** | | | |
| Планирование недели Рождественских каникул. | 1-я неделя | Годовой план работы | План проведения рождественской недели |
| Работа по оформлению выставок детского творчества, стендов. | 2-я неделя | План работы методического кабинета | Выставки детского творчества |
| **2. Работа с кадрами.** | | | |
| Оформление наглядной информации на стенде «Новое в аттестации  педагогических кадров». Ознакомление с графиком прохождения аттестации педагогов в 2020 году. |  | График прохождения аттестации | Приказы прохождения аттестации |
| Сопровождение молодых специалистов по вопросам планирования и организации  деятельности детей по ОО программе. |  | План работы с молодыми специалистами |  |
| Семинар-практикум «Виртуальные экскурсии по историческим и  памятным местам родного города» | 3-я неделя | Годовой план работы | Отчет-конспект |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |
| Контроль за организацией и  проведением новогодних утренников. |  | Годовой план работы |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контроль питания воспитанников. Работа в бракеражной комиссии. |  | Работа в составе  бракеражной комиссии | Отчет в журнале бракеража готовой продукции |
| Контроль проведения родительского собрания в средней группе № 2 «Это великое – Я – сам!» |  | Годовой план работы | Протокол собрания |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Основание*** | ***Результат*** |
| **1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности.** | | | |
| [Организовать диагностику](https://1obraz.ru/%23/document/16/3144/) [готовности детей](https://1obraz.ru/%23/document/16/3144/) [подготовительной группы к](https://1obraz.ru/%23/document/16/3144/) [обучению в школе](https://1obraz.ru/%23/document/16/3144/). | 2 неделя месяца | План | Информация педагога- психолога.  Профили оценки |
| Совместно с контрольной комиссией посетить группы в рамках [тематического контроля](https://1obraz.ru/%23/document/16/3190/) | По плану | [План](https://1obraz.ru/%23/document/118/30026/) [проведения](https://1obraz.ru/%23/document/118/30026/)  [тематического](https://1obraz.ru/%23/document/118/30026/) [контроля](https://1obraz.ru/%23/document/118/30026/) | Аналитическая справка о работе педагогов с детьми |
| Провести педагогический совет № 3 на тему «Законы жизни семьи.  Законы жизни ДОУ» | По плану | Годовой план работы | [Протокол](https://1obraz.ru/%23/document/16/2305/) |
| Организация выставок детского творчества к Дню защитников Отечества. | февраль | План работы методического кабинета | Выставки детского творчества |
| **2. Работа с кадрами.** | | | |
| Консультация «Организация ознакомления детей с историей военных событий и подвигом защитников Отечества» (к 75-летию Дня Победы) | 2-я неделя | Годовой план работы | Конспект - отчет |
| Смотр – конкурс для педагогов  «Лучший уголок нравственно – патриотического воспитания в ДОУ» | З-я неделя | Годовой план работы | Положение, итоговая справка |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |
| Проконтролировать проведение для воспитанников мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества. | 23 февраля | Годовой план работы [Календарь](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/)  [образовательных](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [событий на](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [2019/20 учебный](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [год](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) | Конспект мероприятия |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Основание*** | ***Результат*** |
| **1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности.** | | | |
| Размещения информационных материалов на сайте ДОУ | март | План работы детского сада | Информация |
| Начать работу по [сбору](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/dfasixztgh/) информации для  аналитической части отчета о самообследовании | 1 и 2 неделя марта | [Приказ Минобрнауки](https://1obraz.ru/%23/document/99/499028374/) [от 14.06.2013 № 462](https://1obraz.ru/%23/document/99/499028374/),  [план-график](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/dfasvwkpmn/) [проведения](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/dfasvwkpmn/) [самообследования](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/dfasvwkpmn/) | Готовая и полная  информация |
| Организовать подготовку материалов для плана летней работы с детьми | В течение месяца | Годовой план работы детского сада | Проект [плана](https://1obraz.ru/%23/document/118/59633/) [летней работы](https://1obraz.ru/%23/document/118/59633/) |
| Мастер–класс «Использование компьютерных технологий в работе с детьми» | 3-я неделя | Годовой план работы детского сада | Конспект-отчет |
| Круглый стол «Формы работы с родителями по нравственно  – патриотическому воспитанию детей» | 2-я неделя | Годовой план работы детского сада | Протокол мероприятия |
| **2. Работа с кадрами.** | | | |
| Начать работу по [сбору](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/dfasixztgh/) информации для  аналитической части отчета о самообследовании | 1 и 2 неделя марта | [Приказ Минобрнауки](https://1obraz.ru/%23/document/99/499028374/) [от 14.06.2013 № 462](https://1obraz.ru/%23/document/99/499028374/),  [план-график](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/dfasvwkpmn/) [проведения](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/dfasvwkpmn/) [самообследования](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/dfasvwkpmn/) | Готовая и полная  информация |
| Организация работы воспитателей по уборке и  благоустройству территории в весенний период:  –[провести весенний осмотр](https://1obraz.ru/%23/document/16/39209/) [территории](https://1obraz.ru/%23/document/16/39209/). | 4 неделя марта | Распорядительный приказ учредителя, план работы детского сада | [Приказ](https://1obraz.ru/%23/document/118/66427/) |
| [Провести методическое](https://1obraz.ru/%23/document/16/40929/) [совещания с творческой](https://1obraz.ru/%23/document/16/40929/) [группой педагогов по](https://1obraz.ru/%23/document/16/40929/) [текущим вопросам.](https://1obraz.ru/%23/document/16/40929/) | По графику | [График совещаний](https://1obraz.ru/%23/document/118/65805/dfas766maq/) | Протокол |
| Провести с работниками [инструктаж по](https://1obraz.ru/%23/document/16/38892/dfashgtwuf/) антитеррору, ГО, ЧС. | 2 неделя марта | Плановый инструктаж надо проводить не реже одного раза в полгода | Запись в [журнале](https://1obraz.ru/%23/document/16/38892/dfasg25ubf/) [инструктажей](https://1obraz.ru/%23/document/16/38892/dfasg25ubf/) |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проконтролировать антитеррористическую  безопасность ДОУ. Работу пропускного режима. | По плану | План антитеррористических мероприятий в ДОУ | Отметка в плане |
| [Организовать подготовку к](https://1obraz.ru/%23/document/16/2730/dfas1pgyqm/) [проведению тренировки по](https://1obraz.ru/%23/document/16/2730/dfas1pgyqm/) [эвакуации при](https://1obraz.ru/%23/document/16/2730/dfas1pgyqm/) пожаре, угрозе взрыва, совершения теракта. | 4 неделя месяца | [График проведения](https://1obraz.ru/%23/document/118/52053/) [тренировок по](https://1obraz.ru/%23/document/118/52053/) [эвакуации.](https://1obraz.ru/%23/document/118/52053/) | Приказ  о тренировке по эвакуации;  [план тренировки](https://1obraz.ru/%23/document/118/52056/) [по эвакуации](https://1obraz.ru/%23/document/118/52056/); [календарный](https://1obraz.ru/%23/document/118/52055/) [план тренировки](https://1obraz.ru/%23/document/118/52055/) |
| Контроль списков комплектования к [приему в](https://1obraz.ru/%23/document/16/4170/) [детский сад](https://1obraz.ru/%23/document/16/4170/).  Проинформировать родителей о необходимых документах при приеме в ДОУ. | 1 неделя марта | План работы детского сада |  |
| Контроль проведения мероприятий для воспитанников, посвященных [Международному женскому](https://1obraz.ru/%23/document/184/15207/)  [дню](https://1obraz.ru/%23/document/184/15207/) | Накануне 8 марта | Годовой план работы  [Календарь](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [образовательных](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [событий на 2019/20](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [учебный год](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) | Отчеты исполнителей |
| Тематический контроль  «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | 3-я неделя | Годовой план работы | Справка - отчет |
| Контроль реализации оперативного контроля | 2 неделя марта | Программа оперативного контроля | Проект плана мероприятий по устранению нарушений |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Основание*** | ***Результат*** |
| **1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности** | | | |
| Организовать [подготовку](https://1obraz.ru/%23/document/16/38802/) [написания рабочих программ](https://1obraz.ru/%23/document/16/38802/) [воспитателей](https://1obraz.ru/%23/document/16/38802/) на новый учебный год. | Последняя неделя месяца | В целях обеспечения реализации основной образовательной программы  дошкольного образования | Положение о рабочей программе. |
| Консультация для воспитателей  «Коррекционно – развивающая работа в семье, как залог успеха | 2-я неделя | Годовой план работы ДОУ | Конспект-отчет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в воспитании и развитии ребенка с ОВЗ» |  |  |  |
| Тематическая выставка «Через тернии к звездам…» (К Дню Космонавтики) | 2-я неделя | Годовой план работы | Выставка по теме |
| Организовать подготовку к майским праздникам | Первая половина месяца | годовой план работы детского сада; образовательные программы;  [план патриотических](https://1obraz.ru/%23/document/118/58010/) [мероприятий в](https://1obraz.ru/%23/document/118/58010/)  [детском саду](https://1obraz.ru/%23/document/118/58010/) | [план мероприятий](https://1obraz.ru/%23/document/118/29853/) [к 75-летию Дня](https://1obraz.ru/%23/document/118/29853/) [Победы](https://1obraz.ru/%23/document/118/29853/) |
| Проконтролировать проведение  тематического развлечения для детей старшего дошкольного возраста «День космонавтики». | 12 апреля | Годовой план работы  [Календарь](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [образовательных](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [событий на 2019/20](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [учебный год](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) | Отчеты исполнителей |
| Конкурс детского рисунка  «Космические путешествия» | 1-я неделя | Годовой план работы | Выставка рисунков |
| Заочный городской фестиваль детского творчества «Родной край глазами детей» (Конкурс рисунков) | 3-я неделя | Годовой план работы | Выставка |
| Экологическая акция «Клумба – без сорняков!». | 4-я неделя | Годовой план работы |  |
| Смотр-конкурс в рамках ДОУ  «Лучший огород на окне» | 2-я неделя | Годовой план работы | Положение, итоговая справка |
| Подготовка ко [дню открытых](https://1obraz.ru/%23/document/16/3215/) [дверей.](https://1obraz.ru/%23/document/16/3215/) Согласовать  с заведующим план мероприятий | Третья неделя месяца | [Годовой план](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [работы детского](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) | [Приказ](https://1obraz.ru/%23/document/118/30865/)  [о проведении дня](https://1obraz.ru/%23/document/118/30865/) [открытых дверей](https://1obraz.ru/%23/document/118/30865/);  план проведения дня открытых  дверей |
| **2. Работа с кадрами.** | | | |
| Закончить работу с [отчетом о](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/) [самообследованию детского](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/) [сада.](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/)  –– размещение результатов самообследования на сайте | До конца месяца | [План-график](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/dfaspv437t/) [проведения](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/dfaspv437t/) [самообследования](https://1obraz.ru/%23/document/16/41172/dfaspv437t/); [приказ](https://1obraz.ru/%23/document/99/499028374/) [Минобрнауки от](https://1obraz.ru/%23/document/99/499028374/) [14.06.2013 № 462](https://1obraz.ru/%23/document/99/499028374/) | Протокол;  утвержденный [отчет о](https://1obraz.ru/%23/document/118/58371/) [результатах](https://1obraz.ru/%23/document/118/58371/) [самообследования](https://1obraz.ru/%23/document/118/58371/) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| детского сада |  | «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» | за 2019-2020 уч.  год; |
| Организация и проведение весеннего месячника по  благоустройству территории детского сада:  – [провести плановые](https://1obraz.ru/%23/document/16/2667/) [субботники](https://1obraz.ru/%23/document/16/2667/) | В течение месяца | [Годовой план](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [работы детского](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) | Информация ответственных исполнителей |
| - высадка цветочной рассады на клумбы |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |
| Проведение тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ на случай возникновения пожара. | 3-я неделя | План тренировочных эвакуаций | Акт |
| Проведение мониторинга и анализ результатов мониторинга освоения ОО программы ДОУ и мониторинга развития воспитанников. | 3,4-я  неделя | Годовой план развития детского сада | Итоговая справка- анализ |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Основание*** | ***Результат*** |
| **1. Работа по организации образовательно-воспитательной деятельности** | | | |
| Подготовка и организация проведения выпускного утренника в подготовительной группе | Вторая неделя месяца | [Годовой план работы](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [детского сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) | Конспект утренника |
| Тематическая выставка  «Память жива» (К дню Победы) | 1-я неделя | [Годовой план работы](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [детского сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) | Выставка |
| Педсовет № 5 итоговый  «Анализ и перспективы  работы детского сада»: анализ работы за 2019-2020 учебный год; утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | 2-я неделя | [Годовой план работы](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [детского сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) | Протокол |
| Выставка методических пособий, журналов по работе с | 4-я неделя | План работы методического | Выставка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| детьми в летний  оздоровительный период. |  | кабинета |  |
| Подготовка к Дню защиты детей | 4-я неделя | [Годовой план работы](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [детского сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) | План мероприятий |
| Смотр-конкурс в рамках ДОУ  «Лучший участок для прогулок» | 3-я неделя | [Годовой план работы](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [детского сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) | Положение, справка - итог |
| Организовать [проведение](https://1obraz.ru/%23/document/16/3157/) [психолого-педагогического](https://1obraz.ru/%23/document/16/3157/) [обследования готовности детей](https://1obraz.ru/%23/document/16/3157/) [к школе](https://1obraz.ru/%23/document/16/3157/) | Вторая половина месяца | План работы педагога  - психолога | Справка - отчет |
| Организовать проведение для детей мероприятий по [профилактике детского](https://1obraz.ru/%23/document/16/2749/dfasr3mfwn/)  [дорожно-транспортного](https://1obraz.ru/%23/document/16/2749/dfasr3mfwn/) [травматизма](https://1obraz.ru/%23/document/16/2749/dfasr3mfwn/) | В течение месяца | Образовательные программы | Отчет |
| Подготовка сетки НОД и режима дня на летний оздоровительный период.  Утверждение у заведующего плана работы на лето. | 4-я неделя | Годовой план работы | План работы на лето |
| **2. Работа с кадрами.** | | | |
| Подготовка и [проведение](https://1obraz.ru/%23/document/16/3090/) [итоговый педсовет](https://1obraz.ru/%23/document/16/3090/)  «Подведение итогов работы детского сада в 2019–2020 учебном году» | Вторая неделя | [Годовой план работы](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [детского сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) | Протокол |
| Организовать подготовку материалов для [публичного](https://1obraz.ru/%23/document/16/2246/) [доклада](https://1obraz.ru/%23/document/16/2246/) | Четвертая неделя месяца | [Письмо](https://1obraz.ru/%23/document/97/471393/) [Минобрнауки от](https://1obraz.ru/%23/document/97/471393/) [28.10.2010 № 13-312](https://1obraz.ru/%23/document/97/471393/);  региональные нормативные акты | График подготовки публичного доклада |
| Провести методическое совещение по организации летнего оздоровительного периода | 3-я неделя | Производственная необходимость | Протокол |
| Уточнить у заведующего  [график отпусков](https://1obraz.ru/%23/document/118/30523/) педагогов для организации летней  оздоровительной работы | Четвертая неделя месяца | Производственная необходимость | График работы  на летних каникулах |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |
| Анализ результатов мониторинга освоения ОО программы ДОУ и | 1,2 недели | Годовой план работы | Аналитическая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| мониторинга развития воспитанников. |  |  | справка |
| Контроль проведения для воспитанников мероприятий к 75 годовщине [Дня Победы](https://1obraz.ru/%23/document/184/11303/); | 9 мая | Годовой план работы  [Календарь](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [образовательных](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [событий на 2019/20](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [учебный год](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) | Отчеты исполнителей |
| [Контроль обеспечения](https://1obraz.ru/%23/document/16/2733/) [безопасности на период](https://1obraz.ru/%23/document/16/2733/)  [подготовки и проведения](https://1obraz.ru/%23/document/16/2733/) [выпускного вечера в](https://1obraz.ru/%23/document/16/2733/) [подготовительной группе](https://1obraz.ru/%23/document/16/2733/) | Накануне проведения праздничных мероприятий | В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций; [постановление](https://1obraz.ru/%23/document/99/436787343/) [Правительства от](https://1obraz.ru/%23/document/99/436787343/) [07.10.2017 № 1235](https://1obraz.ru/%23/document/99/436787343/) | календарный план обеспечения безопасности |
| Контроль обеспечения  безопасности воспитанников на летний оздоровительный период | Последняя неделя | Паспорт  безопасности | Акт |

**Июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Основание*** | ***Результат*** |
| **1. Организация образовательно-воспитательной работы** | | | |
| Организовать работу по [подготовке дополнительных](https://1obraz.ru/%23/document/16/40985/) [образовательных программ](https://1obraz.ru/%23/document/16/40985/) | В течение месяца | [Приказ](https://1obraz.ru/%23/document/99/551785916/) [Минпросвещения](https://1obraz.ru/%23/document/99/551785916/) [от 09.11.2018 №](https://1obraz.ru/%23/document/99/551785916/)  [196](https://1obraz.ru/%23/document/99/551785916/) | план-график подготовки |
| Организация и проведение для воспитанников мероприятий, посвященных –  [международному дню защиты](https://1obraz.ru/%23/document/184/16379/) [детей](https://1obraz.ru/%23/document/184/16379/); | 1 июня | [Календарь](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [образовательных](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [событий на](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [2019/20 учебный](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) [год](https://1obraz.ru/%23/document/117/47365/) | Отчеты исполнителей |
| – [дню русского языка](https://1obraz.ru/%23/document/184/16380/); | 6 июня |
| – [дню России](https://1obraz.ru/%23/document/184/16381/); | 12 июня |
| – [дню памяти и скорби](https://1obraz.ru/%23/document/184/16382/) | 22 июня |
| **2. Работа с кадрами** | | | |
| Организация [подготовк](https://1obraz.ru/%23/document/16/39820/)и к приемке к новому учебному году | В течение месяца | [План-график](https://1obraz.ru/%23/document/118/59936/dfasqgfghe/) | Отчеты исполнителей |
| [Провести педагогический час с](https://1obraz.ru/%23/document/16/40929/) [педагогами по текущим вопросам](https://1obraz.ru/%23/document/16/40929/) | По графику | [График](https://1obraz.ru/%23/document/118/65804/dfasmkef24/) [проведения](https://1obraz.ru/%23/document/118/65804/dfasmkef24/) [совещаний на](https://1obraz.ru/%23/document/118/65804/dfasmkef24/) [июнь](https://1obraz.ru/%23/document/118/65804/dfasmkef24/) | [Протокол](https://1obraz.ru/%23/document/16/2305/) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |
| Контроль соблюдения санитарно- гигиенического режима. | В течение месяца | План контроля | Акт |
| Пересмотреть старые [инструкции](https://1obraz.ru/%23/document/16/4068/) [по охране труда](https://1obraz.ru/%23/document/16/4068/) | В течение месяца | Трудовой кодекс | Приказы |

**Июль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Срок*** | ***Основание*** | ***Результат*** |
| **1. Организация образовательно-воспитательной работы** | | | |
| Организация  [работы по приему](https://1obraz.ru/%23/document/184/15236/) [детей в детский сад](https://1obraz.ru/%23/document/184/15236/) | В  течение месяца | [Приказ Минобрнауки от](https://1obraz.ru/%23/document/99/499091482/XA00LTK2M0/) [08.04.2014 № 293](https://1obraz.ru/%23/document/99/499091482/XA00LTK2M0/) | [Сформированные](https://1obraz.ru/%23/document/16/17537/) [личные дела](https://1obraz.ru/%23/document/16/17537/) [воспитанников](https://1obraz.ru/%23/document/16/17537/) |
| [Скорректировать](https://1obraz.ru/%23/document/184/16740/) [Правила](https://1obraz.ru/%23/document/184/16740/) [внутреннего](https://1obraz.ru/%23/document/184/16740/) [трудового](https://1obraz.ru/%23/document/184/16740/) [распорядка](https://1obraz.ru/%23/document/184/16740/).  Коллективный договор. | Первая неделя месяца | [Федеральный закон от 01.04.2019](https://1obraz.ru/%23/document/99/553993811/)  [№ 48-ФЗ](https://1obraz.ru/%23/document/99/553993811/) | Обновленные [ПВТР](https://1obraz.ru/%23/document/118/30519/).  Коллективный договор. |
| [Пройти приемку к](https://1obraz.ru/%23/document/16/39820/) [2020/2021 учебному](https://1obraz.ru/%23/document/16/39820/) [году](https://1obraz.ru/%23/document/16/39820/) | По  графику приемки | График проверок  межведомственной комиссии регионального органа власти или органа местного самоуправления | Акт проверки готовности к учебному году |
| Контроль готовой продукции в  бракеражной комиссии | В  течение месяца | Бракеражная комиссия | Журнал  бракеража готовой продукции |
| Разместить  [публичный доклад](https://1obraz.ru/%23/document/16/2246/) на официальном сайте детского сада | В  течение месяца | Региональный нормативный акт или распоряжение учредителя | Публикация на сайте детского сада |
| **2. Работа с кадрами** | | | |
| Индивидуальное консультирование молодых специалистов по работе в летний оздоровительный период. | В  течение месяца | План работы с молодыми специалистами | Конспект консультаций |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |
| Контроль выполнения [плана](https://1obraz.ru/%23/document/118/59633/) | В  течение | [Годовой план работы детского](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) | Отчеты исполнителей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [летней](https://1obraz.ru/%23/document/118/59633/)  [оздоровительной](https://1obraz.ru/%23/document/118/59633/) [работы с детьми](https://1obraz.ru/%23/document/118/59633/) | месяца |  |  |
| Контроль выполнения [работы,](https://1obraz.ru/%23/document/118/67721/dfasd9b9xg/) [запланированной на](https://1obraz.ru/%23/document/118/67721/dfasd9b9xg/) [июль](https://1obraz.ru/%23/document/118/67721/dfasd9b9xg/) | В  течение месяца | [План летней работы детского сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/67721/) | Отчеты ответственных лиц |
| Контроль соблюдения  питьевого режима в летний период | В  течение месяца | СанПиН детского сада | Тетрадь контроля |

**Август**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Основание** | **Результат** |
| **1. Организация образовательно-воспитательной работы** | | | |
| [Организовать и](https://1obraz.ru/%23/document/16/22367/) [провести августовский](https://1obraz.ru/%23/document/16/22367/) [педсовет](https://1obraz.ru/%23/document/16/22367/) | Пятая неделя месяца | Годовой план работы | Протокол |
| Организация и  проведение групповых родительских собраний | Пятая неделя месяца | [График общих](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/)  [и групповых родительск](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) [их собраний](https://1obraz.ru/%23/document/118/59325/) | Протокол |
| [Продолжать работу по](https://1obraz.ru/%23/document/184/15236/) [приему детей в детский](https://1obraz.ru/%23/document/184/15236/) [сад](https://1obraz.ru/%23/document/184/15236/) | В течение месяца | [Приказ Минобрнауки от](https://1obraz.ru/%23/document/99/499091482/XA00LTK2M0/) [08.04.2014 № 293](https://1obraz.ru/%23/document/99/499091482/XA00LTK2M0/) | [Сформированные](https://1obraz.ru/%23/document/16/17537/) [личные дела](https://1obraz.ru/%23/document/16/17537/) [воспитанников](https://1obraz.ru/%23/document/16/17537/); [приказы о](https://1obraz.ru/%23/document/118/44412/) [зачислении](https://1obraz.ru/%23/document/118/44412/) |
| Подготовиться к празднованию Дня знаний | В течение месяца | Годовой план работы | Акт готовности |
| Внести изменения или утвердить новую [ООП](https://1obraz.ru/%23/document/16/22216/) [ДО](https://1obraz.ru/%23/document/16/22216/) | По необходимост и в течение месяца | ФГОС ДО,  [Федеральный закон](https://1obraz.ru/%23/document/99/902389617/)  [от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/%23/document/99/902389617/) | ООП ДО |
| Участие в августовском совещании, диалоговой площадке | 4-я неделя | План-график мероприятий учредителя |  |
| **2. Работа с кадрами** | | | |
| Ознакомиться с новым [штатным расписание](https://1obraz.ru/%23/document/16/1577/forms/)м | По необходимост и в первую неделю  месяца | Производственная необходимость | Штатное расписание |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [Провести педчас с](https://1obraz.ru/%23/document/16/40929/)  [педагогами по текущим](https://1obraz.ru/%23/document/16/40929/) [вопросам](https://1obraz.ru/%23/document/16/40929/) | По графику | [График проведения](https://1obraz.ru/%23/document/118/65805/dfasbpri2z/) [педчасов на август](https://1obraz.ru/%23/document/118/65805/dfasbpri2z/) | [Протокол](https://1obraz.ru/%23/document/16/2305/) |
| **3. Контроль воспитательно-образовательной деятельности.** | | | |
| Организовать и провести повторный инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, плановые по антитеррору, ГО ЧС. | Четвертая  неделя месяца | [Постановление](https://1obraz.ru/%23/document/99/901850788/) [Минтруда,](https://1obraz.ru/%23/document/99/901850788/) [Минобразования от](https://1obraz.ru/%23/document/99/901850788/) [13.01.2003 № 1/29](https://1obraz.ru/%23/document/99/901850788/) | Запись в журнале регистрации инструктажа |
| Проконтролировать  безопасность на период подготовки к  празднованию Дня знаний | Пятая неделя месяца | [Федеральный закон](https://1obraz.ru/%23/document/99/902389617/)  [от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1obraz.ru/%23/document/99/902389617/) | Приказ заведующего |
| Контролировать выполнение [работы,](https://1obraz.ru/%23/document/118/67721/dfasasiue6/) [запланированной на](https://1obraz.ru/%23/document/118/67721/dfasasiue6/) [август](https://1obraz.ru/%23/document/118/67721/dfasasiue6/) | В течение месяца | [План летней работы](https://1obraz.ru/%23/document/118/67721/) [детского сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/67721/) | Отчеты ответственных лиц |
| Контролировать выполнение [плана](https://1obraz.ru/%23/document/118/59633/) [летней оздоровительной](https://1obraz.ru/%23/document/118/59633/) [работы с детьми](https://1obraz.ru/%23/document/118/59633/) | В течение месяца | [Годовой план работы](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) [детского сада](https://1obraz.ru/%23/document/118/59621/) | Отчеты исполнителей |
| Организовать и контролировать работу по приему на  дополнительные бесплатные образовательные программы | В течение месяца | Годовой план работы | Программы  дополнительного образования |

* 1. **Материально-техническое обеспечение методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технические средства обучения** | | |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Имеется в наличии (кол-во)*** |
| 1. | Персональный компьютер старшего воспитателя | 1 |
| 2. | Лазерный принтер+ксерокс+сканер Canon | 1 |
| 3 | Персональный компьютер (делопроизводителя) | 1 |
| 4. | Принтер Canon (делопроизводителя) | 1 |
| 5. | Мультимедиа проектор | 1 |
| 6. | Экран мультимедиа | 2 |
| 7. | Ноутбук | 2 |
| 8. | Портативная акустическая система Axelvox XIVQ 100 | 1 |
| 9. | Фотоаппарат | 1 |
| 10. | Колонки к компьютеру старшего воспитателя | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Ламинатор | 1 |
| **Стенды** | | |
| 1. | Стенд «Информация для педагогов на месяц» | 1  (обновляется ежемесячно) |
| 2. | Стенд «График работы специалистов и арендаторов  музыкального зала» | 1 |
| 3 | Стенд педагога-психолога/ учителя - логопеда | 1  (постоянно обновляется) |
| **Мебель** | | |
| 1. | Стул полумягкий | 2 |
| 2. | Стол компьютерный | 1 |
| 3. | Стол письменный | 1 |
| 4. | Стеллаж для дидактического материала, библиотеки | 1 |
| 5. | Кресло компьютерное | 2 |
| 6. | Стенка для пособий + шкаф для одежды+ зеркало | 1 |

* 1. **Программно-методическое обеспечение образовательного процесса**

**Методическое обеспечение образовательной области «Социально- коммуникативное развитие»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Автор составитель** | **Наименование издания** | **Издательство** | **Год издания** |
| О.А.Карабанова, Т.Н.Доронова,  Е.В.Соловьева | Развитие игровой деятельности  детей 2-8 лет. Методическое пособие для воспитателей. | Москва  «Просвещение» | 2015 |
| Гризик Т.И.; Глушкова Г.В. | Формирование основ  безопасного поведения у детей 3-8 лет | Москва  «Просвещение» | 2015 |
| Е.В.Соловьева; Л.В.Редько | Воспитание интереса и  уважения к культурам разных стран у детей 5-8 лет | Москва  «Просвещение» | 2015 |

**Методическое обеспечение образовательной области «Познавательное развитие» по ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Автор составитель** | **Наименование издания** | **Издательство** | **Год издания** |
| Гризик Т.И. | Познавательное развитие детей 2-8 лет: мир природы и мир человека. Методическое пособие для  воспитателей. | Москва  «Просвещение» | 2015 |
| Е.В. Соловьева | Познавательное развитие детей 2-8 лет: Математические  представления. Методическое пособие для воспитателей. | Москва  «Просвещение» | 2016 |
| Гризик Т.И., Т.Н.Доронова,  Е.В.Соловьева и | Планирование работы в детском саду с детьми 6-7 лет | Москва  «Просвещение» | 2013 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| др. |  |  |  |
| Гризик Т.И., Т.Н.Доронова,  Е.В.Соловьева и др. | Планирование работы в детском саду с детьми 5-6 лет | Москва  «Просвещение» | 2013 |
| Гризик Т.И., Т.Н.Доронова,  Е.В.Соловьева и др. | Планирование работы в детском саду с детьми 4-5 лет | Москва  «Просвещение» | 2013 |
| Гризик Т.И., Т.Н.Доронова,  Е.В.Соловьева и др. | Планирование работы в детском саду с детьми 3-4 лет | Москва  «Просвещение» | 2013 |
| Гризик Т.И. | Познаю мир. Развивающая книга для детей 4-5 лет | Москва  «Просвещение» | 2011 |
| Е.В.Соловьева | Моя математика. Развивающая книга для детей 3-4 лет | Москва  «Просвещение» | 2009 |
| Е.В.Соловьева | Моя математика. Развивающая книга для детей 5-6 лет | Москва  «Просвещение» | 2011 |
| Гризик Т.И.; Глушкова Г.В. | Формирование основ безопасного поведения у детей 3-8 лет | Москва  «Просвещение» | 2015 |
| Е.В.Соловьева; Л.В.Редько | Воспитание интереса и уважения к культурам разных стран у детей 5-8  лет | Москва  «Просвещение» | 2015 |
| Т.И.Гризик | Узнаю мир (Развивающая книга для детей 3-4 лет) | Москва  «Просвещение» | 2014 |
| Т.И.Гризик | Узнаю мир (Развивающая книга для детей 4-5 лет) | Москва  «Просвещение» | 2016 |
| Т.И.Гризик | Узнаю мир (Развивающая книга для детей 5-6 лет) | Москва  «Просвещение» | 2016 |
| Т.И.Гризик, Т.В.Лаврова | Узнаю мир (Развивающая книга для детей 6-8 лет) | Москва  «Просвещение» | 2016 |

**Методическое обеспечение образовательной области «Речевое развитие» по ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Автор составитель** | **Наименование издания** | **Издательство** | **Год издания** |
| Т.И.Гризик | Речевое развитие детей 3-4; 4-5;5-6;6-  8 лет | Москва  «Просвещение» | 2015 |
| В.В.Гербова | Учусь говорить. (Пособие для детей  3-4; 4-5; 5-6; 6-7 лет) | Москва  «Просвещение» | 2011 |
| Т.И.Гризик | Готовим руку к письму (Пособие для  детей 4-8 лет) | Москва  «Просвещение» | 2016 |
| Т.И.Гризик | Говорим правильно. Слушаем и  беседуем (Пособие для детей 3-4 лет) | Москва  «Просвещение» | 2016 |
| Т.И.Гризик | Говорим правильно. Беседуем и | Москва | 2016 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | рассказываем (Пособие для детей 4-  5 лет) | «Просвещение» |  |
| Т.И.Гризик | Говорим правильно. Беседуем и  рассказываем (Пособие для детей 5- 6 лет) | Москва  «Просвещение» | 2016 |
| Т.И.Гризик; Т.И.Ерофеева | Говорим правильно. Рассказываем и сочиняем (Пособие для детей 6-8  лет) | Москва  «Просвещение» | 2015 |

**Методическое обеспечение образовательной области «Художественно- эстетическое развитие» по ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Автор**  **составитель** | **Наименование издания** | **Издательство** | **Год издания** |
| Т.Н.Доронова | Художественное творчество детей 2-8 лет. Методическое пособие для  воспитателей. | Москва  «Просвещение» | 2015 |
| И.Г.Галянт | Музыкальное развитие детей 2-8 лет.  Методическое пособие для специалистов ДОО. | Москва  «Просвещение» | 2015 |

**Методическое обеспечение образовательной области «Физическое развитие»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Автор** | **Название** | **Издательство** | **Год изд.** |
| Н.В.Полтавцева  Н.А.Гордова | Физическая культура в  дошкольном детстве | М. "Просвещение" | 2005 |
| Н.В.Полтавцева  Н.А.Гордова | Физическая культура в  дошкольном детстве | М. "Просвещение" | 2004 |
| Н.В.Полтавцева Н.А.Гордова | С физкультурой в ногу, из детского сада в школу | М. "Просвещение" | 1998 |
| Л.И.Пензулаева | Физкультурные занятия с детьми  3-4 лет | М. Мозаика-Синтез | 2009 |
| Л.И.Пензулаева | Физкультурные занятия с детьми  5-6 лет | М. "Просвещение" | 1988 |
| М.А.Рунова | Движение день за днем | М:. ООО "Линка-  пресс" | 2007 |
| М.А.Рунова | Дифференцированные занятия по физической культуре с детьми 5-7 лет | М. "Просвещение" | 2006 |

* 1. **Библиотека методического кабинета**

**Перечень наглядно-дидактических пособий.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень | Автор |  |
| Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Социализация, развитие общения, нравственное воспитание | Наглядно-дидактические пособия   * *Серия «Мир в картинках»:* «Государственные символы России», «День Победы» * *Серия «Рассказы по картинкам*»: «Защитники Отечества» * *Серия «Расскажите детям о…»:* Серия «Расскажите детям о достопримечательностях Москвы» | |  |
| Формирование основ  безопасности | Наглядно-дидактические пособия   * Безопасность на дороге. | И.Ю.  Бордачева |  |
| Образовательная область «Познавательное развитие» | | | |
| Ознакомление с предметным окружением и социальным миром | Наглядно-дидактические пособия   * *Серия «Мир в картинках»:* «Авиация», «Автомобильный транспорт», «Бытовая техника», «Водный транспорт», ,   «Инструменты домашнего мастера», «Космос», «Посуда»,   * *Серия «Рассказы в картинках»*: «Кем быть», «Мой дом»,   «Профессии»  *Серии «Расскажите детям о…»:* «Расскажите детям о бытовых приборах», «Расскажите детям о рабочих  инструментах», «Расскажите детям о транспорте», «Расскажите детям о специальных машинах», «Расскажите детям о хлебе» | | |
| Формирование элементарных  математических представлений | Наглядно-дидактические пособия: *Плакаты*: «Счёт до 10»,  «Цвет», «Форма» | | |
| Ознакомление с миром природы | Наглядно-дидактические пособия   * *Плакаты:* «Домашние животные», «Домашние питомцы»,   «Животные средней полосы», «Овощи», «Птицы», «Фрукты»   * *Картинки для рассматривания*: «Коза с козлятами», «Кошка с котятами», «Свинья с поросятами», «Собака с щенятами» * *Серия «Мир в картинках*»: «Деревья и листья», «Домашние животные», «Домашние птицы», «Животные – домашние питомцы», «Животные жарких стран», «Животные средней полосы», «Морские обитатели», «Насекомые», «Овощи»,   «Собаки – друзья и помощники», «Фрукты», «Цветы», «Ягоды садовые», «Ягоды лесные».   * *Серия «Рассказы по картинкам*»: «Времена года»,   «Весна», «Зима», «Лето», «Осень», «Родная природа»  *Серия «Расскажите детям о* …»: «Расскажите детям о  грибах», «Расскажите детям о деревьях», «Расскажите детям о домашних животных», «Расскажите детям о домашних  питомцах», «Расскажите детям о лесных животных»,  «Расскажите детям о морских обитателях», «Расскажите детям о насекомых», «Расскажите детям о фруктах», «Расскажите  детям о птицах», «Расскажите детям об овощах», «Расскажите детям о садовых ягодах» | | |

**Дидактический материал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Имеется в наличии*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***(кол-во)*** |
|  | **«Социально-коммуникативное развитие»**  Игровой набор «Сложи эмоцию» Кукла  Кукла интерактивная  **ФЭМП**  Счетный материал «Грибочки» (дерево)  Счетный материал магнитный (матрешки, груши, игрушки, яблоки)  Счетный материал «Огурцы» (дерево) Счетный материал «Помидоры» (дерево)  Набор «Счетный материал: кубики и палочки» Игровой счетный набор «Мишки с рюкзаками» Счетный материал «Шары» (дерево)  Счетный набор «Трапеции» (самодельный) Счетный набор «Треугольники» (самодельный) Счетный материал «Матрешки» (дерево) Математические линейки  Игровой набор «Счет. Ягоды и фрукты» Набор цифр и математических знаков Песочные часы  Весы «Клоун» (дерево) Игровой набор «Удивляйка-2»  Игровой набор «Части - целое» (большой) Игровой набор «Части – целое» (мини) Игровой набор «Баклажаны»  Игровой набор «Лимоны» Игровой набор «Состав числа»  Игровой набор «Готовим ребенка к школе. Математика» Домино математическое (дерево)  Математические линейки (набор) Математический набор индивидуальный (пластик) Математический набор первоклассника  Наглядное пособие «Изучаем время. Часы» Игровое набор «Учим время» (дерево)  «Часики. Знакомимся со временем» Игровой набор «Волшебное время» Магнитный набор «Математическая доска» Игры с волшебными наклейками  Игровой геометрический набор (объемный)  **Сенсорное развитие** Игровой набор «Овощная грядка» (дерево) Пирамидка (дерево)  Пазл 3+  Пазлы (мелкие)  Игровой набор «Поленница» (дерево) Счеты детские (дерево)  Счеты детские (пластик) Игровой набор «Катушка»  Игровой набор «Шарики и пластины» |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Игра «Яблоко»  Домино «Домашние животные»  Обучающие карточки на магнитах «Животные» Набор «Дары Фребеля»  **«Конструктивно-модельная деятельность»**  Набор «Конструктор деревянный» Игровой набор «Строитель» |  |

**Подписные издания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Периодическая печать*** | | |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Подписка*** |
| 1  2  3  4 | Журнал «Управление ДОУ» (с приложением) Журнал «Справочник старшего воспитателя» Журнал «Дошкольное воспитание»  Журнал «Дошкольное образование» | Подписка 2009-2017 г  Подписка 2008-2017 г  Подписка 1997-2015 г  Подписка 2004-2017 г |

* 1. **Картотека медиаматериалов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Видеоматериалы*** | | |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Количество*** |
| 1 | Видеофильм «Улица полна неожиданностей»; | 1 |
| 2 | Видеофильм «Азбука безопасности на дороге»; | 1 |
| 3 | Видеофильм «Этикет»; | 1 |
| 4 | Мультфильм «Как бегемот боялся прививок»; | 1 |
| 5 | Видеофильм «Смоленск»; | 1 |
| 6 | Обучающие презентации |  |

* 1. **План развития методического кабинета**

1. Приобретение программно-методического, дидактического, наглядного обеспечения в соответствии с программой «Радуга».
2. Приобретение программно-методического, дидактического, наглядного обеспечения в соответствии с адаптированной основной образовательной программой.
3. Ламинирование, брошюрование методических материалов.

Анкета для педагогов

Оценка деятельности методического кабинета

Уважаемые педагоги!

Предлагаю ответить на следующие вопросы анкеты. Полученная информация поможет повысить эффективность работы методического кабинета, что позволит оказывать педагогам своевременную методическую помощь и поддержку.

* 1. По Вашему мнению, методический кабинет ДОУ – это: (личный кабинет старшего воспитателя; библиотека; комната отдыха педагогов, центр педагогической информации; свой вариант)
  2. Как часто вы пользуетесь материалами методкабинета? (один раз в месяц;

один раз в неделю; каждый день; по мере необходимости; перед проведением важного мероприятия; совсем не обращаюсь).

* 1. Достаточно ли хорошо, на ваш взгляд, он оснащен наглядными и дидактическими материалами? (хорошо, не очень, совсем не оснащен).
  2. Удобно ли расставлена мебель в кабинете, расположены материалы, литература? (неудобно, трудно найти сразу, что нужно; недостаточно четко обозначены разделы; удобно; нужную литературу найти в этом кабинете практически невозможно).
  3. Способствуют ли данные условия для организации труда наших педагогов, для роста педагогического мастерства?
  4. Какие разделы методического кабинета больше всего привлекают Ваше

внимание? Почему?

* 1. Соответствует ли книжный фонд Вашим профессиональным запросам и

интересам? Приемлема ли систематизация методической, научно-познавательной, детской

литературы?

* 1. По каким разделам требуется дополнительный материал?
  2. Чтобы вы изменили в размещении материала?
  3. Чтобы вы предложили по обновлению содержания методического кабинета?
  4. Какие разделы, по Вашему мнению, совершенно не представлены в

методическом

кабинете?

* 1. Если у Вас возникают трудности в работе, то: (Вы обращаетесь за помощью в методический кабинет, там всегда есть все, что нужно для работы; стараетесь справиться с проблемами самостоятельно; делитесь своими трудностями с другими педагогами).
  2. Удобно ли Вам работать в методическом кабинете: (да, здесь есть все для моей работы необходимая информация, рабочая зона; нет, я работаю с материалом в группе; нет, это кабинет старшего воспитателя, я буду мешать его работе).
  3. Удобен ли для Вас график работы методкабинета?

**Благодарю за участие!**