

Принято Общим собранием МБДОУ «Детский сад № 63 «Золотой петушок» Протокол от « <u>26</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> г. № <u>2</u>	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБДОУ «Детский сад № 63 «Золотой петушок» от « <u>26</u> <u>03</u> 20 <u>24</u> г. № <u>2</u> И.В. Брук
--	--



Положение
о порядке получения и расходования поступивших
пожертвований, благотворительной помощи
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 63 «Золотой петушок» города
Смоленска

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке получения и расходования поступивших пожертвований, благотворительной помощи МБДОУ «Детский сад № 63 «Золотой петушок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-03, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Законом Российской Федерации от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» пп.4.15, 8.21., Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п.1, ст.26, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях организации порядка привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, а также соблюдения принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан.

1.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ «Детский сад № 63 «Золотой петушок» (далее – ДОУ) является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. Порядок привлечения целевых взносов.

2.1. Привлечение целевых взносов допускается в целях, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решения о необходимости сборов денежных средств с родителей (законных представителей) принимаются советом родителей без участия представителей ДОУ. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

2.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.4. Целевые взносы физических и юридических лиц вносятся на основании договора на лицевой счет ДОУ.

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с попечительским советом, советом родителей и общим собранием работников ДОУ.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на основании договора на лицевой счет ДООУ.

3.4. Добровольные пожертвования движимого имущества оформляются соответствующим договором и актом приема-передачи, и ставятся на баланс ДООУ.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Пожертвование имущества ДООУ может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. В случае, если целевое назначение пожертвованного имущества не указано, использование такого имущества может быть направлено только на удовлетворение нужд образовательного учреждения, в соответствии с уставными целями и направлениями его деятельности, а также с целевым назначением пожертвованного имущества.

3.7. ДООУ, принимающее добровольное пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя по решению суда.

3.9. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с целевым назначением пожертвования по согласованию с попечительским советом, родительским комитетом и администрацией ДООУ

3.10. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований. Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.

4.1. Заведующий ДООУ обязан:

- предоставлять учредителю отчет о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании финансовых средств в ДООУ.

- обеспечивать размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований (при наличии их поступления), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств в ДООУ в доступном для родителей месте (уголках для родителей), на сайте ДООУ.

4.4. В случае поступления письменного запроса о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований, руководитель образовательного учреждения обязан предоставить такую информацию в течение 7 рабочих дней.

4.5. В случае если лицу стало известно о неправомерных действиях по привлечению дополнительных финансовых средств, либо о нецелевом использовании целевых взносов и добровольных пожертвований, оно имеет право обратиться в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5. Ответственность сторон.

5.1. За несоблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников, утверждается и вводится в действие распоряжением заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1, настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито и пронумеровано 4
(Сетак) лист а
Заведующий *И.В. Брук* И.В. Брук
« 20 » г.

